附件1：

各县区推荐名额分配表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位 | 人民满意教师 | 人民满意班主任 | 人民满意校长 |
| 埇桥区  （含市直） | 67 | 48 | 20 |
| 砀 山 | 29 | 22 | 11 |
| 萧 县 | 34 | 27 | 14 |
| 灵璧县 | 40 | 30 | 8 |
| 泗 县 | 30 | 23 | 7 |
| 合 计 | 200 | 150 | 60 |

备注：

1.名额是按照最新教育事业统计报表中的各县区专任教师数、班级数、学校数（不含教学点）所占比例进行分配。

2.每项中农村（乡镇及以下，不含县城驻地镇和街道办事处）学校的所占名额不低于30%。

3.每项中均要含有中等专业学校名额。

4.推荐的“人民满意教师”“人民满意班主任”中需含有音乐或体育或美术或小学英语或小学信息技术等学科的教师，需含有劳动教育、心理健康教育学科的教师，有支教工作安排的县区还需含有支教教师。

附件2：

**宿州市第二届“人民满意的教师”**

**推荐人选审批表**

姓 名: .

工作单位: .

推荐单位: .

填报时间： 年 月 日

填 表 说 明

1.本表是“宿州市第二届人民满意的教师”推荐用表，必须如实填写，学校、县区负责审核人，不得作假，违者取消评选资格；

2.本表用打印方式或用钢笔、水笔填写，字迹清晰工整，数字统一使用阿拉伯数字；

3.本表盖章栏均需要相关负责人签字确认并加盖公章;

4.职务职称等要按照国家有关规定详细填写，专业技术职务根据个人的专业技术职务级别填写并提供相关证明材料复印件；

5.个人简历从大中专院校毕业填起，精确到月，不得断档；

6.“2019年以来教学工作量”一栏由学校按每学年课时数填写；

7.“班主任工作情况”由学校填写，填写担任班主任的年限、起止时间及其主要业绩；

8.主要先进事迹要求内容详实、重点突出，主要包括工作实绩、社会效益、经济效益和突出事迹参与程度等，字数2000字左右，可另行附页；

9.此表上报一式3份，规格为A3纸，打印对折装订。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 | |  | | 照片  （近期2寸正面半  身免冠彩色照片） |
| 民族 |  | | 出生日期 | |  | |
| 最高学历 |  | | 学位 | |  | |
| 参加工作  时 间 |  | | 政治面貌 | |  | |
| 工作单位 |  | | 职务 | |  | |
| 目前任教学科 |  | | 工作量  情况 | |  | | |
| 专业技术  职务 |  | | 技术等级 | |  | | |
| 工作单位联系电话 |  | | 个人联系电话 | |  | | |
| 个  人  简  历 |  | | | | | | |
| 情况属实。 学校审核人： 县区审核人： | | | | | | |
| 2019年  来教学  工作量 | 学年度 | 工作量 （课时） | | | | 备注 | |
| 2019-2020 |  | | | |  | |
| 2020-2021 |  | | | |  | |
| 2021-2022 |  | | | |  | |
| 2022-2023 |  | | | |  | |
| 2023-2024 |  | | | |  | |
| 情况属实。 学校审核人： 县区审核人： | | | | | | |
| 班主任工作情况 |  | | | | | | |
| 情况属实。 学校审核人： 县区审核人： | | | | | | |
| 何时  何地  受过  何种  奖励 |  | | | | | | |
| 情况属实。 学校审核人： 县区审核人： | | | | | | |
| 何时  何地  受过  何种  处分 | 无 | | | | | | |
| 情况属实。 学校审核人： 县区审核人： | | | | | | |
| 主要先进事迹 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 情况属实。 学校审核人： 县区审核人： | | | | | | | |
| 学校意见 | | | | 乡镇中心校（学区）意见 | | | |
| （签字 盖章）  年 月 日 | | | | （签字 盖章）  年 月 日 | | | |
| 县区教体（育）局推荐意见 | | | | | | | |
| （盖 章）  年 月 日 | | | | | | | |
| 市教体局局审核意见 | | | | | | | |
| （盖 章）  年 月 日 | | | | | | | |

附件3：

**宿州第二届“人民满意的校长”**

**推荐人选审批表**

姓 名: .

工作单位: .

推荐单位: .

填报时间： 年 月 日

填 表 说 明

1.本表是“宿州市第二届人民满意的校长”推荐用表，必须如实填写，学校、县区负责审核人，不得作假，违者取消评选资格；

2.本表用打印方式或用钢笔、水笔填写，字迹清晰工整，数字统一使用阿拉伯数字；

3.本表盖章栏均需要相关负责人签字确认并加盖公章;

4.职务职称等要按照国家有关规定详细填写，专业技术职务根据个人的专业技术职务级别填写并提供相关证明材料复印件；

5.个人简历从大中专院校毕业填起，精确到月，不得断档；

6.“2019年以来教学工作量”一栏由学校按每学年课时数填写；

7.“校长工作情况”由学校填写，填写担任校长的年限、起止时间及其主要业绩；

8.主要先进事迹要求内容详实、重点突出，主要包括工作实绩、社会效益、经济效益和突出事迹参与程度等，字数2000字左右，可另行附页；

9.此表上报一式3份，规格为A3纸，打印对折装订。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 | |  | | 照片  （近期2寸正面半  身免冠彩色照片） |
| 民族 |  | | 出生日期 | |  | |
| 最高学历 |  | | 学位 | |  | |
| 参加工作  时 间 |  | | 政治面貌 | |  | |
| 工作单位 |  | | 职务 | |  | |
| 目前任教学科 |  | | 工作量  情况 | |  | | |
| 专业技术  职务 |  | | 技术等级 | |  | | |
| 工作单位联系电话 |  | | 个人联系电话 | |  | | |
| 任校长职务年限 |  | | | | | | |
| 个  人  简  历 |  | | | | | | |
| 情况属实。 学校审核人： 县区审核人： | | | | | | |
| 2019年  来教学  工作量 | 学年度 | 工作量 （课时） | | | | 备注 | |
| 2019-2020 |  | | | |  | |
| 2020-2021 |  | | | |  | |
| 2021-2022 |  | | | |  | |
| 2022-2023 |  | | | |  | |
| 2023-2024 |  | | | |  | |
| 情况属实。 学校审核人： 县区审核人： | | | | | | |
| 班主任工作情况 |  | | | | | | |
| 情况属实。 学校审核人： 县区审核人： | | | | | | |
| 个人  何时  何地  受过  何种  奖励 |  | | | | | | |
| 情况属实。 学校审核人： 县区审核人： | | | | | | |
| 学校  何时  受过  何种  奖励 |  | | | | | | |
| 情况属实。 学校审核人： 县区审核人： | | | | | | |
| 何时  何地  受过  何种  处分 | 无 | | | | | | |
| 情况属实。 学校审核人： 县区审核人： | | | | | | |
| 主要先进事迹 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 情况属实。 学校审核人： 县区审核人： | | | | | | | |
| 乡镇中心校（学区）推荐意见 | | | | 县区推荐意见 | | | |
| （签字 盖章）  年 月 日 | | | | （签字 盖章）  年 月 日 | | | |
| 市教体局审核意见 | | | | | | | |
| 签字人:  （盖 章）  年 月 日 | | | | | | | |

附件4：

**宿州市第二届“人民满意的班主任”**

**推荐人选审批表**

姓 名: .

工作单位: .

推荐单位: .

填报时间： 年 月 日

填 表 说 明

1.本表是“宿州市第二届人民满意的班主任”推荐用表，必须如实填写，学校、县区负责审核人，不得作假，违者取消评选资格；

2.本表用打印方式或用钢笔、水笔填写，字迹清晰工整，数字统一使用阿拉伯数字；

3.本表盖章栏均需要相关负责人签字确认并加盖公章;

4.职务职称等要按照国家有关规定详细填写，专业技术职务根据个人的专业技术职务级别填写并提供相关证明材料复印件；

5.个人简历从大中专院校毕业填起，精确到月，不得断档；

6.“2019年以来教学工作量”一栏由学校按每学年课时数填写；

7.“班主任工作情况”由学校填写，填写担任班主任的年限、起止时间及其主要业绩；

8.主要先进事迹要求内容详实、重点突出，主要包括工作实绩、社会效益、经济效益和突出事迹参与程度等，字数2000字左右，可另行附页；

9.此表上报一式3份，规格为A3纸，打印对折装订。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 | |  | | 照片  （近期2寸正面半  身免冠彩色照片） |
| 民族 |  | | 出生日期 | |  | |
| 最高学历 |  | | 学位 | |  | |
| 参加工作  时 间 |  | | 政治面貌 | |  | |
| 工作单位 |  | | 职务 | |  | |
| 目前任教学科 |  | | 工作量  情况 | |  | | |
| 专业技术  职务 |  | | 技术等级 | |  | | |
| 工作单位联系电话 |  | | 个人联系电话 | |  | | |
| 担任班主任年限 |  | | | | | | |
| 个  人  简  历 |  | | | | | | |
| 情况属实。 学校审核人： 县区审核人： | | | | | | |
| 2019年  来教学  工作量 | 学年度 | 工作量 （课时） | | | | 备注 | |
| 2019-2020 |  | | | |  | |
| 2020-2021 |  | | | |  | |
| 2021-2022 |  | | | |  | |
| 2022-2023 |  | | | |  | |
| 2023-2024 |  | | | |  | |
| 情况属实。 学校审核人： 县区审核人： | | | | | | |
| 班主任工作情况 |  | | | | | | |
| 情况属实。 学校审核人： 县区审核人： | | | | | | |
| 何时  何地  受过  何种  奖励 |  | | | | | | |
| 情况属实。 学校审核人： 县区审核人： | | | | | | |
| 何时  何地  受过  何种  处分 | 无 | | | | | | |
| 情况属实。 学校审核人： 县区审核人： | | | | | | |
| 主要先进事迹 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 情况属实。 学校审核人： 县区审核人： | | | | | | | |
| 学校意见 | | | | 乡镇中心校（学区）意见 | | | |
| （签字 盖章）  年 月 日 | | | | （签字 盖章）  年 月 日 | | | |
| 县区教体（育）局推荐意见 | | | | | | | |
| （盖 章）  年 月 日 | | | | | | | |
| 市教体局局审核意见 | | | | | | | |
| （盖 章）  年 月 日 | | | | | | | |

附件5：

宿州市第二届“人民满意的教师”推荐人选汇总表

推荐单位（盖章）： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **民族** | **政治**  **面貌** | **学历**  **学位** | **工作**  **单位** | **任教**  **学科** | **任教**  **年限** | **班主任工作年限** | **职称** | **主要事迹**  **简介** | **所获得**  **荣誉** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表人： 联系电话： 县区教体（育）局(市直学校）主要负责人签字 .

注：1.主要事迹简介要简明扼要，字数控制在300字以内。

2.如果申报人为“乡村教师”“副校长（副园长）”，请在“备注”栏内注明。

附件6：

宿州市第二届“人民满意的校长”推荐人选汇总表

推荐单位（盖章）： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **民族** | **政治**  **面貌** | **学历**  **学位** | **工作**  **单位** | **任教**  **学科** | **任教**  **年限** | **校长工作年限** | **职称** | **主要事迹**  **简介** | **个人所获得**  **荣誉** | **学校所获得**  **荣誉** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表人： 联系电话： 县区教体（育）局(市直学校）主要负责人签字 .

注：1.主要事迹简介要简明扼要，字数控制在300字以内。

2.如果申报人为“乡村学校校长”，请在“备注”栏内注明。

附件7：

宿州市第二届“人民满意的班主任”推荐人选汇总表

推荐单位（盖章）： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **民族** | **政治**  **面貌** | **学历**  **学位** | **工作**  **单位** | **任教**  **学科** | **任教**  **年限** | **班主任工作年限** | **职称** | **主要事迹**  **简介** | **所获得**  **荣誉** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表人： 联系电话： 县区教体（育）局(市直学校）主要负责人签字 .

注：1.主要事迹简介要简明扼要，字数控制在300字以内。

2.如果申报人为“乡村班主任教师””，请在“备注”栏内注明。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 附件8：  学校对教师满意度测评表  （校内评价使用，参考稿） | | | |
| 测评项目 | 测评内容 | | |
| 1.师德表现 | 1.遵守国家法律、法规和学校规章制度，为人师表，不以教谋私。 | | |
| 2.有机结合教学内容渗透思想品德教育。 | | |
| 3.公平、公正对待每一位学生。 | | |
| 4.有团队精神，正确处理个人与集体关系。 | | |
| 2.备课 | 1.教学计划切实可行。 | | |
| 2.教案数量符合规定要求。 | | |
| 3.教学目标、要求明确，内容充实，重点突出，过程完整。 | | |
| 4.有教法，教具实验准备到位。 | | |
| 5.书写规范公正，有教后记。 | | |
| 3.上课 | 1.课堂结构合理，讲解准确，符合认知规律，训练得法，双基落实。 | | |
| 2.组织教学得法，启发思维，重视学法指导。 | | |
| 3.用普通话教学，语言规范，精炼，易懂，有感染力，板书规范，清楚。 | | |
| 4.教态亲切自然，应变自如。 | | |
| 5.教学目标达成率高，按时完成教学任务，不拖课。 | | |
| 4.作业布置  与批改 | 1.作业形式符合学科特点，数量适当。 | | |
| 2.选题精当，是很不同层次的学生，有利双基训练。 | | |
| 3.要求明确，严格，有指导方法。 | | |
| 4.批改符合规定要求。 | | |
| 5.讲评及时，重视错误的订正与检查。 | | |
| 5.辅导 | 1.定时下课辅导，不迟到，不早退。 | | |
| 2.面向全体，提优补差。 | | |
| 3.重视查漏补缺。 | | |
| 4.承担规定的兴趣小组辅导工作，活动定人、定时、定内容，成绩显著。 | | |
| 6.考试考查 | 1.命题符合要求。 | | |
| 2.监考准时、认真。 | | |
| 3.阅卷评分客观公正。 | | |
| 4.总结讲评细致到位。 | | |
| 5.成绩汇总准确及时。 | | |
| 7.教研和进修 | 1.参加教研活动认真准时。 | | |
| 2.积极参加教改实验。 | | |
| 3.积极参加基本功竞赛活动和评优课活动。 | | |
| 4.积极参加教育科研活动。认真撰写教研论文和经验总结。 | | |
| 5.认真进修业务。 | | |
| **综合满意度** | **满意** | **基本满意** | **不满意** |
|  |  |  |
| 说明：对教师综合表现进行评价，在满意、基本满意、不满意相应栏下画“○”。 | | | |

附件9：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学生对教师满意度测评表  （校内评价使用，参考稿） | | | |
| **测评**  **项目** | **测评内容** | | |
| 1.德 | 1.衣着、言谈大方得体，举止文明。 | | |
| 2.平加以肯定鼓励表扬为主，使我们学习更有信心。 | | |
| 3.尊重我们每一个学生，处理每一件事让我心服口服，不偏不倚。 | | |
| 4.认真对待每一节课，上课时精神饱满，能够让我有所收获。老师知识丰富、普通话标准、有感染力、教态亲切，板书规范。 | | |
| 2.勤 | 1.教师按时上课，课前准备充分，引导我有序地学习。 | | |
| 2.经常和我们平等的交流，在学习和生活方面加以引导，对我们反映的问题认真对待，及时解决。 | | |
| 3、上课不及时、不早退，中途不无故离开课堂，上课不抽烟，不接打电话。不坐着上课。 | | |
| 4.批改作业认真，并有批语。 | | |
| 3.能 | 1.能有效管理学生并及时处理课堂突发事件，我们在课堂上秩序良好。 | | |
| 2.能及时发现我们在学习，生活等各方面的困难并帮助解决。 | | |
| 3.上课后，老师能引导我快速进入这门学科的学习状态。 | | |
| 4.课上教师能将要教授的教学内容循序渐进的讲清楚，普通话授课。 | | |
| 5.课堂内容丰富，语言精确生动，讲解清晰易懂。 | | |
| 6.每一节课中，都有适合我参与的内容。 | | |
| 7.板书设计合理、工整，让我一目了然。 | | |
| 8.解答我的问题时耐心细致，经常鼓励我们。 | | |
| 9.良好的师生沟通能力，与学生关系融洽。 | | |
| 10.所教科目成绩有很大提高。 | | |
| 4.导 | 1.引导我们如何更有效的学习，提高学习效率。 | | |
| 2.引导我们树立健康的心态，增加学习兴趣。 | | |
| **综合满意度** | **满意** | **基本满意** | **不满意** |
|  |  |  |
| 说明：根据测评项目、测评内容，对教师综合表现进行评价，在满意、基本满意、不满意相应栏下画“○”。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 附件10：  家长对教师满意度测评表  （校内评价使用，参考稿） | | | |
| 测评项目 | 测评内容 | | |
| 师德 情感态度 | 尊重家长，与家长交往、沟通时，态度和气、语言亲切有礼貌。 | | |
| 尊重学生 | 关心、爱护每一个学生，获得学生的喜爱、信任。 | | |
| 与家长 的联系 | 通过电话、书信、家访、请您到校等形式与家长沟通交流，及时反映学生在校情况。 | | |
| 布置作业情况 | 作业适量，没有以增加作业量的方式惩罚学生的行为。 | | |
| 作业与 试卷批改 | 认真、规范，反馈及时，且形式多样。 | | |
| 学习 习惯养成 | 在老师的辅导下，学生生活习惯有无明显进步，如：写字姿势是否正确，能否及时完成作业、关爱父母、尊敬老师，礼貌待人、关心社会、爱护公物、保护环境等。  在发现学生没来上课，老师是否及时打电话通知您。 | | |
| 教学效果 | 教学效果好，学生参与、探究、动手能力，收集和处理信息的能力、获取新知识的能力、分析问题解决问题的能力以及合作交流的能力有提高。 | | |
| 安全教育 | 老师是否经常要求您的孩子，绝对不能私自到江，河，湖，海戏水，游泳，老师是否经常教育您的孩子必须注意安全，如交通安全、饮食安全等，是否经常教育孩子不能去网吧、游戏厅等不良场所。 | | |
| **综合满意度** | **满意** | **基本满意** | **不满意** |
|  |  |  |
| 说明：根据测评项目、测评内容，对教师综合表现进行评价，在满意、基本满意、不满意相应栏下画“○”。 | | | |

附件11：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学校对班主任满意度测评表  （校内评价使用，参考稿） | | | |
| 测评项目 | 测评内容 | | |
| 1.师德表现 | 1遵守国家法律、法规和学校规章制度，热爱教育事业，为人师表，不以教谋私。 | | |
| 2.注重思想品德教育。坚持师德第一标准，以德立身、以德立学、以德施教、以德育德，有高度的责任心和事业心 | | |
| 3.关心爱护学生，尊重学生人格，公平、公正对待每一位学生，不偏不倚。 | | |
| 4.富有团队精神和合作意识，能正确处理与同事、与集体、与学校、与家长的关系。 | | |
| 2.工作态度 | 1.不迟到、早退，严格遵守学校工作纪律和劳动制度。 | | |
| 2.工作积极主动，勤恳踏实，顾全大局，不计较个人得失。 | | |
| 3.作风正派，事业心强，责任心强，不断追求事业上的成就。 | | |
| 4.严谨治学，积极钻研业务，努力进取，乐观向上，不断提高业务水平。 | | |
| 3.工作表现 | 1.热爱班主任工作，爱学生，爱班级。 | | |
| 2.对班级学生及家庭成长环境掌握，建立了家访档案，常通过电话、书信、家访、请家长到校等形式与家长沟通交流，及时反映学生在校情况。 | | |
| 3.讲究工作艺术，用正确方式教育引导学生，学生个性得到充分发展。 | | |
| 4.注重人文关怀和心理疏导，发现问题能及时积极解决。 | | |
| 5.关爱学生，能正面教育、积极引导学生，以理服人，经常给学生沟通，和学生建立融洽和谐的师生关系。 | | |
| 6.具有一定的班级管理能力，胜任班主任工作。 | | |
| 7.教师在学生中间，能保持乐观的心境，在学生面前保持镇定的情绪， | | |
| 8.有宽容的心理，宽容学生的过错，使学生在快乐和谐的环境中成长。 | | |
| 4.教学情况 | 1.驾驭教材能力强，传授知识准确无误。 | | |
| 2.教学设计合理，课堂秩序好，善于调动学生的积极性 | | |
| 3.教学基本功过硬，教学能力强，在学校能起到带头、示范作用。 | | |
| 4.教育教学方法灵活多样，学生学习兴趣浓厚，积极性高。 | | |
| 5.教学效果明显，成绩优异，学生及家长反应良好。 | | |
| 5.教研和进修 | 1.参加教研活动、教改实验。 | | |
| 2.积极参加基本功竞赛活动和评优课活动。 | | |
| 3.积极参加教育科研活动，认真撰写教研论文和经验总结。 | | |
| 4.认真进修和培训业务。 | | |
| **综合满意度** | **满意** | **基本满意** | **不满意** |
|  |  |  |
| 说明：对教师综合表现进行评价，在满意、基本满意、不满意相应栏下画“○”。 | | | |

附件12：

学生对班主任满意度测评表

（校内评价使用，参考稿）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 测评内容 | | |
| 1 | 你的班主任是否具有良好的师德，高度的责任心，能以身作则，为人师表，严于律己。 | | |
| 2 | 你的班主任是否热爱学生，尊重学生，注重情感教育，严爱结合，平等对待每一个学生，不偏不倚。 | | |
| 3 | 你的班主任是否调查研究，全面理解学生，从学生特点和思想实际出发，有针对性、科学性、实效性地进展班级管理和教育活动。 | | |
| 4 | 你的班主任能否指导班委、团队干部开展班级工作，充分发挥学生的主动性、积极性，培养学生的组织纪律观念和集体荣誉感。 | | |
| 5 | 你的班主任对待学生能否善用惩戒，把握尺度，无挖苦、讽刺、伤害学生自尊的事。 | | |
| 6 | 你的班主任是否能耐心的做后进生的转化工作，能用鼓励、赏识的语言教育学生，不断增强后进生的进取心，学习的信心。 | | |
| 7 | 你的班主任能否坚持正面教育，积极引导，以理服人，关心自己，经常给自己沟通，和学生建立融洽和谐的师生关系。 | | |
| 8 | 你的班主任是否重视班级文化建设，使教室环境优美，黑板报、文化墙有特色、主题鲜明，能及时更换。 | | |
| 9 | 你的班主任能否认真开展班会课，及时向班级同学传达各项工作要求，同时能利用班会课进行思想品德教育、心理健康教育。 | | |
| 10 | 你的班主任是否能按时到班级，能否认真检查每天的早读、自习、卫生和纪律工作，并及时做好反响。 | | |
| 11 | 你的班主任是否教育指导学生参加各种活动，培养学生保护公共物品、热爱劳动、讲究卫生等习惯。 | | |
| 12 | 你的班主任是否关心学生的课外生活，指导学生积极参加各种有益身心健康的科技、文娱和社会理论活动。 | | |
| 13 | 你的班主任是否能协助任课教师帮助明确学习目的，端正学习态度，掌握正确的学习方法、提高学习成绩。 | | |
| 14 | 你的班主任是否有给家长见面家访、了解你的家庭情况，能否采取多种方式和家长交流沟通，共同育人。 | | |
| **综合满意度** | **满意** | **基本满意** | **不满意** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 家长对班主任满意度测评表  （校内评价使用，参考稿） | | | |
| 测评项目 | 测评内容 | | |
| 1.师德表现 | 1热爱教育事业，坚持师德第一标准，为人师表，不以教谋私。 | | |
| 2.工作认真，有高度的责任心和事业心。 | | |
| 3.关心爱护学生，尊重学生人格，公平、公正对待每一位学生，不偏不倚。 | | |
| 4.尊重家长，与家长交往、沟通时，态度和气、语言亲切有礼貌。 | | |
| 2.工作表现 | 1.热爱班主任工作，爱学生，爱班级，积极向上。 | | |
| 2.对班级学生及成长家庭环境情况掌握，建立了家访档案，常通过电话、书信、见面家访、请家长到校等形式与家长沟通交流，及时反映学生在校情况。 | | |
| 3.调查研究，全面理解学生，从学生特点和思想实际出发，有针对性、科学性、实效性地进展班级管理和教育活动。 | | |
| 4.指导班委、团队干部开展班级工作，充分发挥学生的主动性、积极性，培养学生的组织纪律观念和集体荣誉感。 | | |
| 5.能耐心的做后进生的转化工作，能用鼓励、赏识的语言教育学生，不断增强后进生的进取心，学习的信心。 | | |
| 6.坚持正面教育，积极引导，以理服人，关心自己，经常给自己沟通，和学生建立融洽和谐的师生关系。 | | |
| 7.讲究工作艺术，用正确方式教育引导学生，学生个性得到充分发展。 | | |
| 8.帮助学生明确学习目的，端正学习态度，掌握正确的学习方法、提高学习成绩。 | | |
| 9.关爱学生，能正面教育、积极引导学生，以理服人，经常给学生沟通，和学生建立融洽和谐的师生关系。 | | |
| 10.按时到班级，能认真检查每天的早读、自习、卫生和纪律工作，并及时做好反响。 | | |
| 11.有宽容的心理，宽容学生的过错，使学生在快乐和谐的环境中成长。 | | |
| 12.具有一定的班级管理能力，胜任班主任工作。 | | |
| 3.教学情况 | 1.驾驭教材能力强，传授知识准确无误。 | | |
| 2.教学设计合理，课堂秩序好，善于调动学生的积极性 | | |
| 3.教学基本功过硬，教学能力强，在学校能起到带头、示范作用。 | | |
| 4.教育教学方法灵活多样，学生学习兴趣浓厚，积极性高。 | | |
| 5.教学效果明显，及时批改作业，班级成绩优异，学生反应良好。 | | |
| **综合满意度** | **满意** | **基本满意** | **不满意** |
|  |  |  |
| 说明：对教师综合表现进行评价，在满意、基本满意、不满意相应栏下画“○”。 | | | |

附件13：

附件14：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教师对校长满意度测评表  （校内评价使用，参考稿） | | | |
| 测评项目 | 测评内容 | | |
| 1.德 | 1.政治立场坚定，能认真宣传、贯彻党和国家的教育方针、政策，全面实施素质教育，注重学校的发展和学生的教育。 | | |
| 2.作风正派，事业心强，有高度的责任心。 | | |
| 3.对教师、学生有爱心，关注全体教职工的身心健康情况。 | | |
| 2.能 | 1.建立健全学校发展规划及各种管理制度，严格加强教育教学管理，措施有效得力。 | | |
| 2.重视学生的“双基”及校园文化建设，安全措施全面、严密，无重特大安全事故发生。 | | |
| 3.按课程标准开齐课程、开足课时，重视对学生“德智体美劳”全面教育。 | | |
| 4.正确使用权力，定期向党组织、教代会通报工作，保障党组织活动经费。 | | |
| 5.做好对教师考核评价及聘用工作。 | | |
| 6.重视班主任工作、中青年教师、骨干教师培养工作及教师继续教育培养工作，保障各项培训经费。 | | |
| 7.积极支持工会、少先队组织开展的活动，并保障经费。 | | |
| 8.重视远程教育工作、现代教育技术与教育教学的整合及运用。 | | |
| 9.尊重教育规律，积极推进课程改革，指导校本教研活动。 | | |
| 10.注重教育政策的宣传，倡导家校共育，积极推动教师家访工作。 | | |
| 3.勤 | 1.工作积极主动，勤恳踏实，顾全大局，不计较个人得失。 | | |
| 2.全心全意为师生服务，学校全面实施素质教育，督导评价结果良好。 | | |
| 3.组织落实学校规划，不断提高教育教学质量，促进学生全面发展。 | | |
| 4.重视查漏补缺，学校各方面发展趋势总体向上。 | | |
| 5.学校能积极承担规定的兴趣小组辅导工作，成绩显著。 | | |
| 4.绩 | 1.学校成绩显著并获得奖励。 | | |
| 2.近三年个人受到上级主管部门的表彰、奖励。 | | |
| 5.廉 | 1.政策法规观念强，依法维护师生的合法权益，无违反政策、法规现象。 | | |
| 2.实行校务、政务公开，自觉接收各方面的监督。 | | |
| 3.依法规和制度理财、用材，收支合法，使用合理，适时向上级报告教育经费使用情况，随时解释上级对经费的审计。 | | |
| 4.能做好师生的思想教育工作，能从实际出发，采取有效措施，营造健康和谐稳定的环境，促进学校全面发展，能有效控制上访事件的发生。 | | |
| 5.原则性强，能应用权力正确处理学校、集体和个人的关系，不以权谋私。 | | |
| **综合满意度** | **满意** | **基本满意** | **不满意** |
|  |  |  |
| 说明：对教师综合表现进行评价，在满意、基本满意、不满意相应栏下画“○”。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 附件15：  学生对校长满意度测评表  （校内评价使用，参考稿） | | | |
| **综合满意度** | **满意** | **基本满意** | **不满意** |
|  |  |  |
| 说明：根据自己平时了解的情况，对校长综合表现进行评价，在满意、基本满意、不满意相应栏下画“○”。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 附件16：  家长对校长满意度测评表  （校内评价使用，参考稿） | | | |
| **综合满意度** | **满意** | **基本满意** | **不满意** |
|  |  |  |
| 说明：根据自己平时了解的情况，对校长、校园治理等综合表现进行评价，在满意、基本满意、不满意相应栏下画“○”。 | | | |

附件17：

申报材料承诺书

本单位承诺在申报推荐宿州市第二届“人民满意教师”“人民满意班主任”“人民满意校长”过程中，严格按照《宿州市教育局关于评选和推荐宿州市第二届“人民满意教师”“人民满意班主任”“人民满意校长”的通知》（）要求，对推荐人选的申报资格以及申报表格进行认真审核，按照推荐程序进行申报，保证每个推荐人选所提交的表格填写的所有内容及有关材料的真实性。

如本单位没有按照规定程序推荐人选、有弄虚作假现象或单位有关人员为推荐人选弄虚作假提供帮助，自愿承担因此造成的一切相关责任及后果。

单位：（盖章）

单位负责同志签名：

 2024年   月   日